

**STATUT**  
**PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO**  
**ZGROMADZENIA SIÓSTR**  
**ZMARTWYCHWSTANIA PAŃSKIEGO**  
**IM. ŚWIĘTEGO JÓZEFA**

**BRUSY, UL. SZKOLNA 14**

## **Spis treści**

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| I. Informacje ogólne .....                          | 3  |
| II. Cele i zadania przedszkola .....                | 3  |
| III. Organy przedszkola oraz zakres ich zadań ..... | 7  |
| IV. Organizacja przedszkola .....                   | 10 |
| V. Prawa i obowiązki pracowników .....              | 12 |
| VI. Wychowankowie i ich rodzice .....               | 15 |
| VII. Zasady przyjmowania do przedszkola .....       | 19 |
| VIII. Zasady finansowania przedszkola .....         | 19 |
| IX. Postanowienia końcowe .....                     | 20 |

## **ROZDZIAŁ I**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

#### **§1**

1. Przedszkole Zgromadzenia Sióstr Zmartwychwstania Pańskiego im. świętego Józefa zwane dalej "przedszkolem" jest przedszkolem niepublicznym.
2. Przedszkole ma siedzibę w budynku przy ul. Szkolnej 14, 89-632 Brusy.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Zgromadzenie Sióstr Zmartwychwstania Pańskiego - Prowincja Poznańska, z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 145.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Sióstr Zmartwychwstania Pańskiego im. świętego Józefa.  
Może też być używana skrócona nazwa: Przedszkole Sióstr Zmartwychwstanek w Brusach.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

#### **§2**

1. Celem przedszkola jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości poprzez opiekę, wychowanie i nauczanie – uczenie się w każdej planowanej i naturalnej sytuacji edukacyjnej, z uwzględnieniem twórczej aktywności dziecka przy jednoczesnym poszanowaniu indywidualnych potrzeb, możliwości, zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Przedszkole, jako placówka katolicka przyjmuje za podstawę wychowania chrześcijański system wartości.
3. Wychowanie w przedszkolu opiera się na chrześcijańskiej wizji osoby głoszonej przez Kościół Katolicki, w szczególności na Ewangelii i personalistycznej myśli pedagogicznej leżącej u podstaw ideałów wychowawczych Zgromadzenia Sióstr Zmartwychwstanek streszczających się w hasło: „Miłością i Prawdą”.
4. Każdemu dziecku zapewnia się w przedszkolu szacunek dla jego godności i respektowanie tożsamości, niezależnie od przekonań rodziców.
5. W przypadku rodziców posiadających inne przekonania lub niewierzących, ale oczekujących pomocy wychowawczej przedszkola katolickiego dyrektor uzgadnia szczegółowo

współpracę z rodzicami w zakresie wychowania tak, aby wspólnym celem rodziny było dobro dziecka.

6. Przedszkole tworzy warunki wszechstronnego rozwoju osobowości dzieci, wyposaża wychowanków w zakres wiadomości i umiejętności, którymi powinni wykazać się, rozpoczynając systematyczną edukację szkolną.

7. Przedszkole wspiera rodziców (opiekunów prawnych) w procesie wychowania dziecka, pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podejmowaniu wczesnego wspomagania.

### §3

1. Do głównych zadań statutowych Przedszkola należy w szczególności:

- a) organizowanie warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju dzieci;
- b) tworzenie, w zakresie wychowania, warunków sprzyjających łączeniu treści roku kalendarzowego z bogactwem treści kalendarza liturgicznego;
- c) zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków zabawy, nauki i odpoczynku;
- d) organizowanie warunków rozwoju i edukacji dzieciom niepełnosprawnym i rozwijającym się w sposób nieharmonijny, zapewnianie oddziaływań pobudzających ich rozwój psychoruchowy i społeczny;
- e) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych, udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- f) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- g) wykorzystywanie i tworzenie sytuacji sprzyjających rozwijaniu sprawności ruchowej dzieci oraz nawyków i zachowań prozdrowotnych;
- h) wzmacnianie poczucia własnej wartości dziecka, przygotowanie do rozumienia emocji oraz radzenia sobie z ich przeżywaniem;
- i) organizowanie i wykorzystywanie sytuacji edukacyjnych prowadzących do poznawania przez dzieci wartości i norm moralnych oraz społecznych;
- j) tworzenie warunków do aktywnego poznawania i doświadczania rzeczywistości społecznej, przyrodniczo-technicznej oraz kulturowej;
- k) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwijaniu zainteresowań językiem obcym i poznawaniu innych kultur;
- l) współdziałanie z rodzicami i środowiskiem na rzecz tworzenia warunków realizacji działań umożliwiających rozwój dzieci oraz osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki.

2. Cele i zadania są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola opisanych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem opisanych wiadomości i umiejętności, którymi powinny wykazać się dzieci kończące wychowanie przedszkolne.

#### §4

1. W przedszkolu zajęcia zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
  - a) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
  - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola, organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, będą realizowane:
  - a) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego przez spotkania on-line w różnej formie, programy do pracy z dziećmi, multimedialne książki, aplikacje, gry edukacyjne i materiały multimedialne;
  - b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor przedszkola, informuje organ prowadzący;
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### §5

1. Przedszkole udziela dzieciom ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w przedszkolu polega w szczególności na:
  - a) wspieraniu dziecka z uzdolnieniami;
  - b) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych wynikających głównie z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, zaburzeń komunikacji językowej, ze specyficznych problemów w uczeniu się przewlekłej choroby i zaniedbań środowiskowych;

- c) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu i doskonaleniu ich umiejętności wychowawczych.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w przedszkolu jest organizowana w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - b) zajęć: korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych;
  - c) porad, konsultacji lub warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) oraz we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi lub innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
6. Przedszkole stara się organizować wczesne wspomaganie dziecka kierując się wytycznymi Prawa oświatowego oraz możliwościami przedszkola. Od momentu otrzymania dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność u dziecka przedszkole angażuje się, aby wczesne wspomaganie zostało zorganizowane.
7. Dziecku, któremu zostało zalecone orzeczeniem kształcenie specjalne, organizuje się zalecone formy kształcenia i wychowania – w przedszkolu lub przy pomocy przedszkola.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dokumentowana.
9. Dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej stanowią: teczka pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany rok szkolny oraz dzienniki zajęć.

## §6

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu i poza przedszkolem, zapewnia im bezpieczne warunki zabawy i nauki.
2. Za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci od momentu ich przyprowadzenia do przedszkola do momentu odebrania przez rodziców lub upoważnione osoby odpowiada nauczyciel.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani dbać o bezpieczne i higieniczne warunki zabawy i nauki wychowanków.
4. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka przedszkole niezwłocznie poinformuje rodziców (prawnych opiekunów) na numer telefonu wskazany w umowie, jako kontaktowy.
5. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub pisemnie upoważnioną inną osobę, gwarantującą dziecku pełne bezpieczeństwo.

6. Rodzice przyjmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

#### §7

1. Przedszkole może organizować dla wychowanków różne formy krajoznawstwa, głównie spacer, wycieczki, wyjazdy, których program wynika z treści i zadań edukacyjnych i jest dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci.
2. Szczegółowy sposób organizowania zajęć poza budynkiem Przedszkola określa obowiązujący w przedszkolu regulamin wycieczek.

#### §8

1. Przedszkole w procesie wspomagania i rozwoju edukacji dzieci współpracuje z rodzicami, w szczególności:
- a) zapoznaje z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz wybranym programem wychowania przedszkolnego;
  - b) zapoznaje z koncepcją pracy przedszkola i sposobami jej wdrażania;
  - c) zachęca do wnoszenia uwag i propozycji w zakresie opieki, wychowania i kształcenia dzieci;
  - d) udziela pomocy w rozwiązywaniu trudnych sytuacji wychowawczych, rozpoznawaniu ich przyczyn i podejmowaniu odpowiednich działań terapeutycznych;
  - e) przekazuje informacje o rozwoju dziecka, jego osiągnięciach i postępach, a także ewentualnych trudnościach w zachowaniu i nauce;
  - f) zapoznaje z wynikami diagnozy przedszkolnej, włącza rodziców w realizację działań wspomagających rozwój dziecka;
  - g) organizuje zebrania, indywidualne konsultacje, zajęcia otwarte, uroczystości, festyny;
  - h) zachęca rodziców do czynnego uczestnictwa w życiu przedszkola.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ZAKRES ICH DZIAŁAŃ**

#### §9

##### Osoba Prowadząca Przedszkole

1. Przedszkole jest utworzone i prowadzone przez Zgromadzenie Sióstr Zmartwychwstania Pańskiego - Prowincja Poznańska.

2. Przełożona Prowincji i jej Rada:

- a) zatwierdza Statut Przedszkola;
- b) mianuje dyrektora Przedszkola

3. Przełożonej Prowincji na zakończenie roku kalendarzowego przedstawia się:

- a) sprawozdanie z działalności Przedszkola;
- b) sprawozdanie finansowe;

4. Przełożona Prowincji:

- a) ma prawo udziału w spotkaniach pracowników przedszkola;
- b) ma obowiązek troszczyć się, we współpracy z dyrektorem przedszkola, o odpowiedni poziom warunków lokalowych i materialnych przedszkola oraz czuwać nad działalnością przedszkola.

§10

Organami przedszkola są:

- 1. Dyrektor przedszkola.
- 2. Rada Pedagogiczna.

§11

Dyrektor przedszkola.

- 1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz.
- 2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji dobierając osoby, które będą utożsamiały się z misją przedszkola oraz realizowały zadania edukacyjne zgodnie z etosem przedszkola zapisanym w Statucie.
- 3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza budynkiem.

§12

Zadania dyrektora:

- 1. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad realizacją działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej oraz innej działalności statutowej przedszkola;
- 2. Przedstawianie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru oraz informacji o działalności przedszkola;

3. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań edukacyjnych i statutowych;
4. Stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
5. Dopuszczanie do użytku programów wychowania przedszkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
6. Ustalanie ramowego rozkładu dnia w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
7. Przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
8. Współdziałanie z Radą Pedagogiczną;
9. Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
10. Podejmowanie decyzji o przyjęciu dziecka do przedszkola, określenie warunków odnośnie do czasu przebywania dziecka w przedszkolu, które nie osiągnęło dojrzałości na danym etapie rozwoju lub o skreśleniu z listy wychowanków;
11. Zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy;
12. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej przedszkola;
13. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go osoba przez niego wyznaczona.

### §13

Rada Pedagogiczna:

1. Jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, po półroczu i po zakończeniu roku szkolnego oraz w każdym czasie na wniosek dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
6. Oprócz posiedzenia Rady Pedagogicznej, mogą być organizowane obowiązkowe spotkania szkoleniowe, formacyjne i integracyjne.

7. Uczestnictwo w zebraniach Rady jest obowiązkiem każdego członka tego organu i odbywa się w czasie wolnym od zajęć z dziećmi.
8. Rada Pedagogiczna opracowuje i realizuje koncepcję pracy przedszkola.
9. Rada Pedagogiczna przeprowadza analizę oraz dokonuje oceny jakości efektów wychowania i kształcenia w przedszkolu, ze szczególnym nakierowaniem na wyniki gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
10. Rada Pedagogiczna wspiera dyrektora i może wnioskować o dostosowanie warunków i czasu przebywania dzieci w przedszkolu, które posiadają opinie lub orzeczenia oraz w stosunku do dzieci, które jeszcze takich dokumentów nie posiadają a cechują się niedojrzałością przedszkolną.
11. Rada Pedagogiczna opracowuje działania doskonalące jakość pracy przedszkola, w szczególności w obszarze efekty działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej oraz innej działalności statutowej.
12. Rada Pedagogiczna wskazuje potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego i wzbogacania warsztatu pracy.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszać dobro osobiste dziecka, jego rodziców, a także pracowników przedszkola.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

#### **§14**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola, jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25 wychowanków. W uzasadnionych, przypadkach, ze względu na potrzeby środowiska, liczba dzieci w oddziale może ulec zmianie.
3. Dopuszcza się zmianę organizacji pracy oddziałów wynikającą z dużej absencji dzieci lub nauczycieli. Zmiana może dotyczyć:
  - a) zmniejszenia liczby oddziałów
  - b) łączenia oddziałów
  - c) skrócenia czasu pracy, jednak nie krócej niż 5 godzin dziennie.

4.Przedszkole pracuje w godzinach od 6<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>, od poniedziałku do piątku przez cały rok z wyjątkiem następujących przerw:

- a) jeden miesiąc w okresie wakacji letnich - sierpień;
- b) Wigilia oraz Święta Bożego Narodzenia;
- c) Wielki Piątek oraz Święta Wielkanocne;

5.Czas pracy Przedszkola zaspakaja oczekiwania rodziców i może ulec modyfikacji, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

6.Przedszkole do realizacji celów statutowych posiada sale zajęć, szatnie, łazienki, ogród przedszkolny oraz sekretariat i kuchnię.

## §15

1.Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- a) zasady ochrony zdrowia i higieny wychowania, nauczania i opieki;
- b) potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
- c) oczekiwania rodziców.

2. Ramowy rozkład dnia przedszkola obejmuje kolejne, cykliczne działania:

- a) zabawy dowolne podejmowane przez dzieci zgodnie z ich zainteresowaniami, zabawy inspirowane i organizowane przez nauczyciela;
- b) ćwiczenia poranne, gry, zabawy, inscenizacje ruchowo-muzyczne;
- c) czynności higieniczno-porządkowe;
- d) spożywanie posiłków;
- e) zajęcia edukacyjne rozwijające wszystkie sfery osobowości dziecka, prowadzone przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy;
- f) pobyt na powietrzu – zabawy rekreacyjno-ruchowe, obserwacje, badania, doświadczanie i odkrywanie rzeczywistości przyrodniczo-społecznej;
- g) odpoczynek i relaksacja, psychiczne wyciszenie dzieci zgodnie z ich potrzebami.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

#### §16

1. Proces opieki, wychowania, nauczania – uczenia się jest realizowany w przedszkolu na podstawie programu wychowania uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zatwierdzonego przez dyrektora.
2. Zajęcia wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze oraz specjalistyczne, prowadzone w przedszkolu, są dokumentowane zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach odrębnych.
3. Czas trwania zajęć dodatkowych oraz metody ich realizacji są dostosowane do potrzeb, zainteresowań dzieci i możliwości placówki.

#### §17

1. Przedszkole w ramach czesnego:
  - a) realizuje zadania podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin zegarowych dziennie,
  - b) prowadzi zajęcia poszerzające ofertę edukacyjną obejmujące: katechezę, terapię logopedyczną, język angielski, rytmikę;
  - c) organizuje przedstawienia teatralne i koncerty muzyczne w placówce, upominki z okazji świąt i uroczystości;
  - d) zapewnia cztery posiłki - I śniadanie, II śniadanie (warzywa lub owoce), obiad, podwieczorek.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA**

#### §18

Nauczyciele przedszkola.

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych.
2. Nauczyciele planują i realizują zadania nakierowane na organizowanie sprzyjających warunków do aktywnego nabywania i rozwijania różnorodnych kompetencji w zakresie

wszystkich sfer rozwoju dziecka, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości.

- 4.Odpowiadają za wyniki i jakość pracy, podejmują i wdrażają działania, które przyczyniają się do podnoszenia jakości rozwoju i edukacji wychowanków.

## §19

Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1.Organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z wymaganiami przyjętego w Przedszkolu programu wychowania przedszkolnego oraz programu wychowawczego „W stronę Słońca”.
- 2.Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w Przedszkolu i poza Przedszkolem, organizowanie pozbawionych zagrożeń warunków wychowania i nauki;
- 3.Tworzenie życzliwej i przyjaznej atmosfery nacechowanej poczuciem bezpieczeństwa psychicznego dzieci;
- 4.Dbałość o estetykę wyposażenia i urządzenia sal zabaw, pomieszczeń Przedszkola jak i ogrodu przedszkolnego oraz monitorowanie stanu ich bezpieczeństwa;
- 5.Planowanie działań edukacyjnych, z uwzględnieniem rozpoznanych możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 6.Monitorowanie i analizowanie osiągnięć dzieci;
- 7.Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowanie, sporządzenie diagnozy dojrzałości szkolnej dzieciom, które rozpoczną naukę w szkole;
- 8.Uzupełnianie na bieżąco dzienników zajęć;
- 9.Rozwijanie uzdolnień i zainteresowań dzieci;
- 10.Współpraca ze wszystkimi pracownikami przedszkola oraz ze specjalistami, w zakresie udzielania pomocy pedagogiczno-psychologicznej i opieki zdrowotnej;
- 11.Współdziałanie z rodzicami w sprawach dotyczących wychowania, nauczania i opieki, zachęcanie do współpracy w realizacji programów, projektów, przedsięwzięć;
- 12.Informowanie rodziców o osiągnięciach oraz ewentualnych trudnościach dziecka;
- 13.Udzielanie wsparcia i pomocy rodzicom dzieci z trudnościami w zachowaniu i nauce;

14. Analizowanie wyników i wniosków z przeprowadzonych w Przedszkolu badań wewnętrznych i zewnętrznych, opracowywanie i wdrażanie działań podnoszących jakość pracy Przedszkola;
15. Aranżowanie przestrzeni edukacyjnej dzieci, inspirującej do podejmowania wielokierunkowej aktywności.
16. Realizowanie zaleceń dyrektora i osób kontrolujących.
17. Aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień.
18. Inicjowanie i organizowanie wydarzeń, uroczystości o charakterze wychowawczym, kulturalnym, rekreacyjno - sportowym.
19. Realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

## §20

Do zadań pedagoga specjalnego w szczególności należą:

1. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami :
  - a) w podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia, na miarę możliwości, aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola;
  - b) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
  - c) w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
  - d) w określaniu, niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
  - e) we współpracy z zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - f) w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci;
  - g) w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;

- h) w dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;
- i) w doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci.

#### §21

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym zgodnie z charakterem określonym w Statucie, w tym praca bezpośrednio z dziećmi oraz praca na rzecz przedszkola w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy.

#### §22

1. Zakres obowiązków pracowników obsługi i administracji zatrudnionych w przedszkolu ustala dyrektor.

2. Zadaniem pracowników obsługi i administracji jest:

- a) zapewnianie sprawnego działania przedszkola, jako instytucji, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie, czystości i porządku,
- b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny w czasie wykonywania powierzonych obowiązków,
- c) współdziałanie z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- d) niezwłoczne zgłaszanie dyrektorowi przedszkola ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa w placówce.

#### §23

1. Nauczyciele oraz inni pracownicy Przedszkola zatrudniani są na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.

2. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszać dobro osobiste dziecka, jego rodziców, a także pracowników przedszkola.

### **ROZDZIAŁ VI**

### **WYCHOWANKOWIE I ICH RODZICE**

#### §24

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 (w sytuacji uzasadnionej od 2,5) - 7 lat.

2. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być objęte wychowaniem przedszkolnym powyżej 7 roku życia, nie dłużej jednak niż do 9 roku życia.

## §25

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

2. Rodzice dziecka, podlegającemu temu obowiązkowi, są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem go do przedszkola oraz zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

3. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, rodzice mają obowiązek niezwłocznie powiadomić przedszkole o przyczynie nieobecności i okresie jej trwania.

4. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w przedszkolu oznacza niespełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.

5. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Przedszkole respektuje prawa dziecka wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

7. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania i kształcenia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny,
- b) szacunku, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c) nietykalności osobistej,
- d) poszanowania godności osobistej, własności i prywatności,
- e) opieki, ochrony i akceptacji takim, jakie jest,
- f) wyboru formy wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- g) indywidualnego procesu rozwoju i tempa pracy,
- h) wyboru czasu, miejsca i towarzysza zabawy,
- i) zaspokajania głodu i pragnienia, gdy taką potrzebę sygnalizuje,
- j) przebywania wśród osób odpowiedzialnych i przyjaznych.

## §26

1. Dziecko ma obowiązki polegające głównie na uczeniu się postępowania zgodnego z ogólnymi zasadami współżycia społecznego i respektowania prawa rówieśników do równego traktowania.

## §27

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola, nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka, które ma widoczne objawy wskazujące na infekcję, takie jak uporczywy katar i kaszel lub stan podgorączkowy.

## §28

1. Pracownicy przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków, także nie stosują wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
2. Opiekę nad dzieckiem przewlekłe chorym organizuje dyrektor przedszkola po przeprowadzeniu konsultacji i uzgodnieniu z rodzicami i nauczycielami.

## §29

1. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
  - a) niezgłoszenia się dziecka nowoprzyjętego do przedszkola w terminie do dnia 10 września danego roku szkolnego;
  - b) nieobecności dziecka bez podania przyczyny i powiadomienia przedszkola przez co najmniej jeden miesiąc;
  - c) zalegania rodziców z odpłatnością za pobyt dziecka w przedszkolu przekraczający jeden miesiąc;
  - d) przejawiania przez dziecko zachowań agresywnych wobec innych wychowanków, mimo wykorzystania wszystkich możliwych do podjęcia w przedszkolu działań wspierających dziecko i jego rodziców.
  - e) braku współpracy oraz działań czy zachowań rodziców, które mają negatywny wpływ na rozwój dziecka;
  - f) skreśleniu z listy wychowanków nie podlega dziecko, które realizuje roczne obowiązki, przygotowanie przedszkolne.

## §30

1. Rodzice są partnerami przedszkola w procesie wychowania i kształcenia dzieci oraz wspierania ich w osiąganiu dojrzałości szkolnej.
2. Rodzice w przedszkolu mają prawo do:
  - a) zapoznania się z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego;

- b) bieżącej informacji o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w Przedszkolu;
- c) informacji o osiągnięciach i ewentualnych trudnościach w nauce i wychowaniu dziecka;
- d) współdecydowania w sprawach, które dotyczą wspomagania rozwoju ich dziecka, w szczególności podejmowania wspólnych działań wychowawczych i oceny ich skuteczności;
- e) wyrażania swojej opinii w sprawach odnoszących się do przedszkola;
- f) otrzymywania wsparcia w wychowaniu i kształceniu dziecka, które ma specjalne potrzeby rozwojowe;
- g) konsultacji z nauczycielem z własnej inicjatywy;
- h) dostępu do dokumentacji dziecka z przeprowadzonych obserwacji pedagogicznych;
- i) natychmiastowej informacji o stanie zdrowia dziecka w sytuacji, gdy uległo ono wypadkowi;
- j) występowania w obronie praw dziecka, jeżeli zostały one naruszone.

3. Obowiązkiem rodziców dziecka jest:

- a) przestrzeganie postanowień Statutu;
- b) zapewnić dziecku ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków u wybranego przez siebie Ubezpieczyciela;
- c) współdziałanie z nauczycielami w procesie rozwoju i edukacji dziecka;
- d) włączanie się w kształtowanie zachowań prozdrowotnych dziecka oraz realizację zadań i działań wynikających z programu wychowania przedszkolnego;
- e) zapewnianie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- f) przyprowadzanie do przedszkola dziecka zdrowego;
- g) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- h) przekazywanie dyrektorowi przedszkola danych o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznego dziecka ważnych z uwagi na zapewnienie właściwej opieki;
- i) przestrzeganie czasu pobytu dziecka w przedszkolu;
- j) dbanie o higienę osobistą dziecka;
- k) aktywny udział w życiu społeczności przedszkolnej;
- l) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- ł) terminowe uiszczanie opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA**

#### **§31**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, kierując się kolejnością zgłoszeń.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci:
  - a) których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do przedszkola;
  - b) posiadające zalecenia z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych.
3. Dyrektor może konsultować się z Radą Pedagogiczną w sprawie naboru dzieci na nowy rok szkolny.
4. W przypadku wolnych miejsc, w poszczególnych grupach wiekowych, dzieci przyjmowane są w ciągu roku szkolnego.
5. Dzieci są przyjmowane do przedszkola na podstawie zawartej z rodzicami/opiekunami prawnymi umowy na czas edukacji przedszkolnej. Umowa może być wypowiedziana przez obie strony z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. W przypadku przyjęcia dziecka z diagnozą bądź niezdiagnozowanego w Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, u którego potrzeby rozwojowe wymagają indywidualnego, specjalistycznego podejścia lub przejawiających zachowania agresywne bądź autoagresywne, sporządza się aneks do umowy odnośnie do czasu i warunków przebywania dziecka w placówce.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZASADY FINANSOWANIA PRZEDSZKOLA**

#### **§32**

1. Środki na działalność przedszkola pochodzą z budżetu Gminy i opłat rodziców.
2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez przedszkole ustala dyrektor w oparciu o analizę kosztów utrzymania placówki oraz zakres dodatkowych usług.
3. Wysokość czesnego może być zmieniona w przypadku wzrostu kosztów utrzymania przedszkola.
4. Rodzic, po otrzymaniu informacji o przyjęciu dziecka do przedszkola, zobowiązany jest uiścić część opłaty za pierwszy miesiąc pobytu dziecka w przedszkolu. W przypadku rezygnacji opłata ta nie podlega zwrotowi. Wysokość opłaty ustala dyrektor przedszkola.

5. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.
6. W przypadku nieobecności dziecka przez 1 cały miesiąc rodzice (opiekunowie prawni) dziecka uiszczają opłatę w wysokości 70% czesnego.
7. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu nie podlegają zwrotowi.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### §33

1. Statut przedszkola nadaje i zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
3. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez podmiot prowadzący.
4. Prowadzenie przedszkola nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Zgromadzenia
5. Prowadzenie przedszkola nie stanowi działalności zleconej przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego, jest działalnością oświatowo-wychowawczą prowadzoną na podstawie ustawy Prawo Oświatowe.
6. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

Poznań, dnia .....

.....  
Organ prowadzący